

ПРИКАЗ

23.01.2023 г.

№ 45-ОД

О подготовке к переходу на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 247-ФЗ, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МДОУ детский сад № 74 города Сочи.

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МДОУ (далее рабочая группа) в следующем составе:

- руководитель группы – Гвашева М.М., старший воспитатель;
- секретарь рабочей группы – Хаджокова М.Д., старший воспитатель;
- члены рабочей группы:
 1. Архипова С.В., воспитатель;
 2. Максименко Е.В., педагог -психолог;
 3. Хушт Р.М., воспитатель.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МДОУ детский сад № 74 города Сочи (приложение № 1).

4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МДОУ детский сад № 74 города Сочи (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом от 23.01.2023 г. № 45-ОД
О подготовке к переходу на применение федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МДОУ

Ознакомлены:

« <u> </u> » _____	2023г.	_____ / Гвашева М.М.
« <u> </u> » _____	2023г.	_____ / Архипова С.В.
« <u> </u> » _____	2023г.	_____ / Максименко Е.В.
« <u> </u> » _____	2023г.	_____ / Хаджокова М.Д.
« <u> </u> » _____	2023г.	_____ / Хушт Р.М.

Положение
о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детский сад № 74 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МДОБУ детский сад № 74 города Сочи (далее Положение), определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МДОУ детский сад № 74 города Сочи (далее МДОУ) по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение,
- Кадровое обеспечение,
- Методическое обеспечение,
- Информационное обеспечение,
- Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период разработки и внедрения ОП в образовательную деятельность МДОУ.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ОП в соответствие с ФОП,
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП,
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП,

- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального (и регионального) уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОБУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательный проект ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом заведующего.

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МДОУ детский сад № 74 города
Сочи

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Создать рабочую группу по подготовке введения ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о подготовке к переходу на применение ФОП ДО в МДОУ
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий	Положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Протоколы заседаний рабочей группы
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию направлений ФОП ДО	Приказ об утверждении и дорожной карты по реализации направлений ФОП
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май, август 2023	Заведующий, рабочая группа	План методической работы	План методической работы
Провести экспертизу локальных актов МДОБУ в сфере	Февраль-апрель 2023	Заведующий, рабочая группа	Экспертиза локальных актов МДОУ в сфере образования на	Отчет и по необходимости проекты обновлены

образования на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО			соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО	х локальных актов
Приказ об отмене ООП МДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий	Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ об отмене ООП МДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности
Приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Внесение дополнений в документы, регламентирующие деятельность МДОБУ по внедрению ФОП ДО	Приказы
...				
2. Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Заведующий, рабочая группа	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	Март 2023	Рабочая группа	Создание условий для прохождения КПК педагогических работников при	Аналитическая справка, график КПК

работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО			внедрении ФОП	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май 2023	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности МДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы и/или аналитическая справка
Направить педагогических работников на КПК по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август 2023	Заведующий, рабочая группа	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023	Заведующий, рабочая группа	Методические материалы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению календарного плана воспитательной работы	Июнь-август 2023	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май-август 2023	Рабочая группа	Методические материалы, рекомендации и т.п.	Методические материалы, рекомендации и т.п.
...				
4. Информационное обеспечение				
Провести	Август	Рабочая группа	Информирование	Протоколы

родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	2023	группа, воспитател и	родителей (законных представителей) о введении ФОП	собраний
Создать раздел и разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте учреждения	До 01.07.2023	Ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте	Наличие раздела «ФОП ДО» и информации на сайте
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода МДОУ на ФОП ДО	Январь-август 2023	Ответственный за ведение сайта, рабочая группа	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования	Размещение на сайте МДОУ информации и о введении ФОП ДО
...				