

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 74
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)
Согласовано с советом родителей
от 31.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детский сад № 74
Тлиф Ш.Я.
Введено в действие приказом № 6
от 15.09.2023 г



ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детский сад № 74
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 74 г. Сочи является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 74 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированным в Минюсте России 17.06.2020 г. № 58681;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, утвержденного Минюстом от 30.09.2020 г. № 60136;
- Приказ Министерства образования и науке РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам, программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 Об утверждении порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Учреждения:
- Постановлением администрации города -курорта Сочи от 05.03.2020 г. № 309 «О закреплении муниципальных дошкольных организаций города Сочи за территориями муниципального образования города — курорта Сочи».
- СанПин 2.4.1. 3648-20

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 74 г. Сочи (далее МДОУ детский сад № 74), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, представительств РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ детский сад № 74, за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящим порядком.

- 1.3. Прием обучающихся в образовательную организацию устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (часть 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
- 1.4. Текст настоящего порядка размещается на информационном стенде в МДОУ и на официальном сайте МДОУ в информационной и телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация приема на обучение в МДОУ №74

- 2.1. Правила приема на обучение в МДОУ детский сад № 74 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплено МДОУ «далее закрепленная территория» МДОУ обеспечивает прием воспитанников от 2 лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город-курорт Сочи. Дети с ОВЗ, дети инвалиды принимаются в группу общеразвивающей направленности.
- 2.2. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 2.3. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (часть 3.1. ст.67 Федерального закона от г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833).
- 2.5. Вне очереди зачисляются дети мобилизованных граждан, и дети мобилизованных граждан уволенных со службы (ФЗ от 24.06.2023 №281 ФЗ «О внесении изменений в ст.19 и 24 ФЗ «О статус военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»)
- 2.6. Ежегодное комплектование проводится на основании решения комиссии по комплектованию. Количество воспитанников принимаемых в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.
- 2.7. Руководитель ДОУ подает сведения о количестве вакантных мест на учебный год в отдел Управления по образованию и науке администрации г. Сочи, Лазаревский территориальный отдел.
- 2.8. Родители законные представители принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в детский сад и несут ответственность за своевременное предоставление документов в детский сад.
- 2.9. Прием ребенка в МДОУ осуществляется по электронному протоколу, сформированному Управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ города-курорт Сочи Краснодарского края (далее управления)
- 2.10. Электронный протокол на ребенка имеет уникальный идентификационный номер который регистрируется при поступлении воспитанника в МДОУ №74
- 2.11. Электронный протокол является также основанием для зачисления ребенком в порядке перевода из одного дошкольного учреждения в другое. Перевод ребенка из одного ДОУ

в другое осуществляется по заявлению родителей (законного представителя) при наличии свободного места.

2.12. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в МДОУ и на официальном сайте МДОУ в информационной и телекоммуникационной сети интернет (**Приложение №1**)

2.13. Заявление о приеме предоставляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в электронной форме через информационную и телекоммуникационную сеть «Интернет» в порядке предусмотренном Административным регламентом по предоставлению услуги.

2.14. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния содержащую реквизиты акта о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г, N 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных образовательных организациях или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (**Приложение № 2**):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на социальные меры поддержки (гарантии) отдельным категориям граждан и их семей (при необходимости), а также предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ детский сад № 74 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. А также, дополнительно, по желанию, документы, необходимые для предоставления льгот и начисления компенсации. (**Приложение № 3**).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ детский сад № 74 на время обучения ребенка.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 ФЗ Об образовании РФ от 29.12.12 №273 ФЗ при приеме детей, впервые поступающих в МДОУ детский сад №74 родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту ребенка в образовательное учреждение (форма 0.26/У)

- 2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законного представителя) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогического заключения.
- 2.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируется ответственным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. **(Приложение №4)**
- 2.18. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документа.
- 2.19. Ребенок, родители (законного представителя) которого не представили необходимые для приема документы в течении 30 (тридцати календарных дней) с момента регистрации электронного протокола в МДОУ детский сад №74 не зачисляется.
- 2.20. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. **(Приложение №5)**
- 2.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее приказ) в течении трех дней после заключения договора.
- 2.22. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу. **(Приложение №6)**
- 2.23. На каждого ребенка зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

III. Заключительное положение

- 3.1. Настоящий порядок приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №74 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края является локальным нормативным актом МДОУ №74, принимается на педагогическом совете, согласовывается с педагогическим советом и утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством
- 3.3. Правила принимаются на не определенный срок.
- 3.4. После принятия данных правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.