

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 74 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.05.2022г.



«Утверждаю»
Заведующий МДОУ № 74:

Тлиф Ш.Я.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 74 г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования, настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
 - Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.
 - Приказ минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательные программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599).
 - Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 № 08- 249.
 - Устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 74 г.Сочи № 810 от 07.05.2021 г.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 218.09.2020 № 26)
2. Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ связана со всеми функциям управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в любой контрольный момент.
3. Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, достижениями воспитанников, систему

сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности образовательного процесса.

Срок данного Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ № 74 г.Сочи федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- * Определение объекта контроля, установление стандартов, норм, подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- * Получение объективной информации о функционировании и развитии организации, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- * Оценка динамики индивидуального развития воспитанников с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказании адресной психолог-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

3. Основные задачи:

Основными задачами внутренней системы оценки качества образования в ДОУ являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствования качества образования и воспитания детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренней контроль реализации образовательных программ, соблюдение Устава и иных локальных актов ДООУ, анализ результатов исполнения приказов по ДООУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- внутренний контроль за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

4. Функциями внутренней системы оценки качества образования в ДООУ являются:

- 4.1. Сбор данных по ДООУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами контроля качества образования.
- 4.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.
- 4.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДООУ.
- 4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах контроля качества образования.

5. Виды внутренней системы оценки качества образования в ДООУ

- 5.1. Внутренняя система оценки качества образования может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **оперативного, тематического и итогового контроля**. Внутренний контроль в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в ДООУ проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 5.2. Внутренняя система оценки качества образования в ДООУ имеет несколько видов:
 - оперативный** (предварительный – предварительное знакомство, текущий);
 - тематический**;
 - итоговый** – изучение результатов работы ДООУ, анализ работы педагогических работников за полугодие, учебный год.
- 5.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.
Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на

внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, мероприятий с детьми, родителями, режимные моменты, документация.
- 5.4. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:
- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
 - уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы педагога и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6. Принципы внутренней системы оценки качества образования ДОУ

6.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутренней системы оценки качества образования на принятие управленческого решения.

6.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутренней системы оценки качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества ДОУ, принятия управленческого решения.

6.3. Оперативность – это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

6.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для вышестоящего руководства и экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития ДОУ ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном сайте ДОУ.

7. Организация управления внутренней системы оценки качества образования ДОУ

- 7.1. Внутренний контроль в ДОУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник, члены рабочей группы и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОУ.
- 7.2. Система внутреннего контроля является составной частью годового плана работы.
- 7.3. План-график внутреннего контроля разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 7.4. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.
- 7.5. План задания предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 7.6. Периодичность и виды внутреннего контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.
- 7.7. Основания для внутреннего контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план – график контроля;
 - приказ заведующего о сроках и теме предстоящего контроля;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 7.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.
- 7.9. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.
- 7.10. При проведении внутреннего контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего контроля.
- 7.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 7.12. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.13. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

7.15. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, общего собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

7.16. Заведующий ДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издание соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ДОУ, общем собрании трудового коллектива о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников; о поощрении работников и другое.

8. Права участников внутренней системы оценки качества образования ДОУ

8.1. При осуществлении внутренней системы оценки качества образования проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом получения информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ПК ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Результаты внутреннего контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждении в органы самоуправления ДОУ: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

9.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего контроля по возникшим вопросам.

10. Ответственность.

Члены комиссии, занимающиеся внутренним контролем, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам контроля.

11. Делопроизводство.

11.1. Справка по результатам внутреннего контроля должна содержать следующие разделы:

- вид контроля, форма контроля;
- тема проверки, цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и т.д.);
- положительный опыт, недостатки;
- выводы, предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

11.2. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля, форма контроля;
- тема проверки, цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;

- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков, сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

11.13. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на педагогический совет ДОУ, общее собрание трудового коллектива.

12. Заключительные положения.

- 12.1. Настоящее Положение подлежит согласованию с педагогическим советом.
- 12.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 12.3. Изменения и дополнения вносятся на основании решения педсовета.
- 12.4. Изменения и дополнения к настоящему положению не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.