

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МДОУ  
детский сад № 74  
от «06» 09 2021 года,  
протокол заседания №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МДОУ  
детский сад №74

Тлиф Ш.Я.  
от «07» 09 2021 года № 155-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детский сад №74 г. Сочи.**

## **1. Общие положения:**

1.1. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МДОУ, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 города Сочи (далее МДОУ детский сад №74).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения родительского комитета МДОУ детский сад № 74 г. Сочи.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников:**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МДОУ и из МДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется при переводе в следующую группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением;

- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников для продолжения освоения программы;

- в иных случаях по заявлению родителей; медицинскому заключению; приказу по МДОУ;

- обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является:

- заявление родителей (законных представителей);

- Приказ по МДОУ о переводе воспитанника;

- заключение ПМПК.

## **3. Порядок и основание отчисления воспитанников:**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- на основании заявления родителей по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме, в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- по решению суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств указанного воспитанника перед МДОУ.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения воспитанников

#### **4.Права**

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.