

**План работы
профсоюзной организации МДОУ детского сада №74
на 2019 -2020 учебный год.**

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Сентябрь.

- О работе администрации МДОУ №74 по созданию безопасных условий труда.
- О соблюдении принципов социального партнерства.

Декабрь. (собрание трудового коллектива)

- О выполнении Коллективного договора за II полугодие 2019 г.
- Принятие нового Коллективного договора на 2020-2023 гг.
- О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2019 г.

Май.

- О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2020г.
- О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2020г.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

Сентябрь.

1. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2019–2020 учебный год.
2. Подготовка мероприятия, посвященного « Дню дошкольного работника».
3. Оформить профсоюзный уголок.
4. Постановка на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза

Октябрь.

1. Подготовить и провести «День пожилого человека» (пенсионеров, ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и техники безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проверка хода подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период

Ноябрь.

1. О ходе аттестации рабочих мест в учреждении.
2. Об итогах проверки правильности оформления трудовых договоров и трудовых книжек вновь принятых работников.
3. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
4. Проверка пищеблока и склада.

5. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в МДОУ.

Декабрь.

1. Подготовка к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.
2. Заключение Коллективного договора на 2020-2023 гг.
3. О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2019г.
4. Согласовании графика отпусков работников МДОУ.
5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения
6. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.

Январь.

1. Согласование соглашения по охране труда на 2020 г.
2. О работе Уполномоченного по охране труда.
3. Согласование тарификации.
4. Отчет ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
5. Отчет об итогах проведения годовой сверки профсоюзных документов и отметок об оплате членских профсоюзных взносов.

Февраль.

1. О результатах проверки соблюдения норм пожарной безопасности в МДОУ №74
2. Итоги проверки знаний работников техники безопасности при эксплуатации электрических приборов, наличия инструкций по эксплуатации, стационарно установленного электрооборудования
3. О подготовке к отчетно-выборному собранию первичной профсоюзной организации.
4. Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества.

Март.

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Об обеспечении сотрудников спец. средствами индивидуальной защиты (одеждой, обувью)
4. О работе профкома по соблюдению трудового законодательства.

Апрель.

1. Об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МДОУ.
2. Об утверждении графика тренировочное - эвакуационных мероприятий в МДОУ.
3. Об участии сотрудников в проведении Всемирного Дня охраны труда.

Май.

1. Участие в митинге, посвященному 75-летию Дня Победы
2. О летних оздоровительных мероприятиях и расстановке кадров.

3. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по охране труда на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.
4. О ходе выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие 2020г.

Июнь - Август.

1. О тарификации работников МДОУ.
2. Об утверждении расписания занятий.
3. О подготовке к отопительному сезону.
4. О работе администрации по подготовке образовательного учреждения
5. к началу учебного года.
6. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда.

Общие мероприятия.

Контроль за:

- Правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

Провести совместно с администрацией:

- Смотр – конкурс на лучшее оборудование групп к новому учебному году; (ответственный – Тлиф Ш.Я.)

Организовать: Информирование работников о деятельности профсоюза;

- Чествование ветеранов педагогического труда (Сизо С. И., Клевасова Л.А.), ответственная – Хушт Р.М.;
- Организация праздников: День воспитателя, Дню учителя, 8 Марта, Нового года, выпуск в школу.

Принять участие:

- В приемке ДОУ к началу нового учебного года;
- Познакомить педагогов с инструкцией о процедуре проведения аттестации педработников.

Анализ:

- Выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- Выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

Председатель ПК _____ Нерсисян Л. Р.