

ДОГОВОР

об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №74 г. Сочи, осуществляющее образовательную деятельность, (далее «Образовательная организация»), на основании лицензии № 002624 от 12 февраля 2013 года, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей, Тлиф Шарет Яхьявны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка,

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, а также предоставление услуг по присмотру и уходу за ребёнком _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду №74 г. Сочи, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.4. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

* по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

* по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.5. Отказать в приёме в Учреждение:

* при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);-* в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приёма;

* в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем; * при закрытии на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медикопедагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.9. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

* в случае раскомплектования группы;

* на время карантина, ремонта;

* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

2.1.11. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.12. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), путёвки, медицинского заключения в группу

(указать вид группы) 2.2.2. Обеспечить:

- * охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка; *
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития детей;
- * развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
- * воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- * индивидуальный подход к ребёнку;
- * защиту прав и достоинств ребёнка;
- * оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.2.5. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.

2.2.6. Взаимодействовать с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.2.7. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.2.9. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.2.10. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного учреждения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования: «От рождения до школы» которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2.11. Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.2.12. Организовать с учётом пребывания ребёнка в Учреждении 4 - разовое сбалансированное питание и его качество.

2.2.13. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с условиями реализации основной общеобразовательной программы.

2.2.14. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью

улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.2.16. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.17. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.

2.2.18. Сохранять бесплатно место за ребёнком в случае его болезни, санаторнокурортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.2.19. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.2.20. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребёнка во время образовательного процесса.

2.2.21. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1 Права Родителя:

3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.1.2. Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.1.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.1.4. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.5. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

3.1.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья)

3.1.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.8. Находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.1.9.Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.

Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.1.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг.

3.1.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.1.10. Учитывать переплату родительских средств за содержание ребенка в Учреждении в зачет платы за следующий месяц.

3.1.11. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.1.12. .Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметноразвивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

3.1.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

3.2.Родитель обязуется:

3.2. 1.Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2.Соблюдать устав Учреждения и условия настоящего договора.

3.2.3.В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.4.Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.2.5. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере до 20 числа текущего месяца. Размер платы, взимаемой с Родителя за содержание ребенка в Учреждении, составляет 70 рублей в день. (От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.) Размер родительской платы за

присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей снижаются на 50%.

3.2.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3.2.7. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни в течение первого дня непосещения ребенком Учреждения. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения ребенком в период заболевания.

3.2.9. При отсутствии 5-и и более дней, представлять справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.

3.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

3.2.13. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.14. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- * при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
- * при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- * при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- * при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
- * в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны должны разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия договора до выпуска ребенка в школу.

7.2. В период действия настоящего договора, он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменён по соглашению сторон.

7.3. Перевод ребёнка из группы в группу фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение детский сад №74 г.Сочи

Адрес: 354202,
Россия, город Сочи,
поселок Головинка,
улица Коммунаров, 1а

тел/факс (8-862) 2-741-207

Заведующая МДОУ №74
ТлифШаретЯхьявна

Подпись: _____

Дата: _____

М.П.

Второй экземпляр Договора получен.

Родитель: _____

Дата: _____ Подпись: _____

**С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
другими учредительными документами ознакомлен.**

Родитель: _____

Дата: _____ Подпись: _____

РОДИТЕЛЬ

(ФИО родителя)

Паспортные данные

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись: _____

Дата: _____